

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области «Медицинский техникум»
на 2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие правила приема в ГАПОУ КО Медицинский техникум (лицензия на ведение образовательной деятельности (№ 109 от 20.04.2016 г.), выдана Министерством образования и науки Калужской области, свидетельство о Государственной аккредитации (№ 80 от 16 мая 2016 г., дающие право на выдачу по окончании обучения документа Государственного образца о среднем профессиональном образовании), составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36»;
- Устава ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- Положения о приемной комиссии;

1. В ГАПОУ КО «Медицинский техникум» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **за счет бюджета Калужской области** осуществляется на общедоступной основе в соответствии с результатами освоения поступающими образовательной программы основного, среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации.

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов **в соответствии с международными договорами** Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по **договорам об оказании платных образовательных услуг**.

3. Граждане имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается **впервые**.

№	На базе образования	Специальность уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1.	На базе основного общего образования (9 классов)	34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/медицинский брат базовая подготовка	3 года 10 месяцев	Очная
2.	На базе среднего образования (11 классов)	34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/медицинский брат базовая подготовка	2 года 10 месяцев	Очная

3.1. Сверх установленных контрольных цифр приема (в пределах численности, определенной лицензией) принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование.

4. Поступающие имеют возможность получить среднее профессиональное образование на договорной основе (платно) по следующим специальностям:

№	На базе образования	Специальность уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1.	На базе основного общего образования (9 классов)	31.02.03 «Лабораторная диагностика»	Медицинский лабораторный техник базовая подготовка	3 года 10 месяцев	Очная
2.	На базе среднего образования (11 классов)	34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/медицинский брат базовая подготовка	3 года 10 месяцев	Очно-заочная

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на стендах приемной комиссии и официальном сайте техникума размещаются следующие документы и информация:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Медицинского техникума.

Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в ГАПОУ КО Медицинский техникум на 2018 год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема в техникум, в электронно-цифровой форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (план приема);
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная);
- информацию о наличии мест в общежитии.

3. Приемная комиссия предоставляет возможность абитуриентам и их родителям ознакомиться с содержанием образовательных программ по специальностям, а также с документами, регламентирующими работу приемной комиссии.

4. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, размещается на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (484) 39-6-18-00 и раздела сайта (www.med-obninsk.ru) техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

6. В правила приема в техникум могут быть внесены изменения до 1 июня 2018 г. при поступлении приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих прием в средние профессиональные учебные заведения на 2018 год.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

1. Прием документов в Медицинский техникум проводится с **20 июня по 15 августа 2018** года (копии документа об образовании принимаются до 10 августа), при наличии свободных мест, по форме обучения **очно-заочно, прием продлевается до 25 ноября текущего года.**

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности, требующие определения у поступающих необходимых психологических качеств **осуществляется до 10 августа** текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий 3x4;

- медицинскую справку 086-У. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографии 3x4;

- медицинскую справку 086-У. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

2.1. Поступающие имеют возможность подачи документов лично, через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с формой заявления размещенной на сайте техникума в информации для абитуриентов (med-obninsk.ru).

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места (в том числе целевые места), места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. Организацию приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств или творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникуму в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

12. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых абитуриентом.

13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

14. При приеме в техникум приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств или творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям:

34.02.01 «Сестринское дело» наличие определенных психологических качеств .

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в медицинский техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников медицинского техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИИ.

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства здравоохранения Калужской области.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ.

1. Зачисление в техникум на специальности:

□ 34.02.01 «Сестринское дело» проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации

□ 34.02.01 «Сестринское дело» проводится на общедоступной основе, очно-заочная форма В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество внебюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации

□ 31.02.03 «Лабораторная диагностика» проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2. Рейтинг включает для поступающих на специальность:

□ «Сестринское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании средний балл. При одинаковых баллах учитывается средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

□ «Сестринское дело» (очная форма обучения и очно-заочная) на базе среднего общего образования (11 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании средний балл. При одинаковых баллах учитывается средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика.

□ «Лабораторная диагностика» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании средний балл. При одинаковых баллах учитывается средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика.

3. Приемная комиссия осуществляет процедуру зачисления, включающую в себя:

- подведение итогов рейтинга, составление по фамильного перечня лиц с указанием общего количества баллов

Лица, имеющие одинаковый общий балл, средний по аттестату и по 6 предметам в по фамильном перечне располагаются в соответствии с датой подачи документов;

- обязательное оповещение поступающих, включенных в по фамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению;

- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих.

4. Зачисление на бюджетные и внебюджетные места производятся в следующей последовательности:

- лица, поступающие в общем конкурсе, ранжированные по мере убывания количества баллов (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество баллов, а при равном количестве баллов преимущественным правом пользуются лица, первыми подавшие заявление.

5. Сроки размещения информации:

– **10 августа** – на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии объявляются пофамильные перечни лиц (по специальностям), рекомендованных к зачислению, и списки резерва;

– с **10 августа по 15 августа** (включительно) – прием оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации от абитуриентов, рекомендованных к зачислению;

– **21 августа** – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2018 г. лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6. В сроки, установленные техникумом, поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения – оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, необходимое количество фотографий, медицинскую справку 086-У.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи.

7. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, подсчитанных в результате рейтинга, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума в день их издания и будут доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8. Лица, не прошедшие на бюджетные места могут быть зачислены в техникум на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

10. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия в соответствии с Правилами приема в средние специальные учебные заведения Российской Федерации и Положением о приемной комиссии техникума.